

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от 26.03.2020г.



Утверждено
Директор школы №119
Фадеева Т.П.
приказом №91
от 26.03.2020г.

**Положение о выставлении оценок в электронный журнал
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выставлении оценок в электронный журнал определяет правила выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (далее - Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» Авиастроительного района города Казани (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Школы.
При разработке настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Приложения к приказу министра просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Инструкция о ведении школьной документации»;
- 1.3. Срок действия данного Положения: до замены его новым.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается директором школы.

2. Особенности выставления отметок

- 2.1. Обучающиеся 1-х классов балльные оценки не выставляются.
- 2.2. Отметка контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинается со 2 класса.

- 2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9, 11-х классов, регламентируется нормативными правовыми актами МО и Н РТ.
- 2.4. В связи с переходом на ФГОС второго поколения рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:
- 2.5. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных и основных классов, используя комплексный подход;
- 2.6. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Критерии выставления отметок

- 3.1. В Школе принята балльная шкала отметок:
 - «5» - отлично;
 - «4» - хорошо;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «2» - неудовлетворительно.
- 3.2. В случае оценивания знаний обучающихся «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в течение следующих 2-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.
- 3.3. При выставлении отметок необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.
4. Для объективной аттестации учащихся количество формирующих отметок за урок должно составлять не менее трех (при 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету) и более (при нагрузке более 2-х часов в неделю) и является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.
5. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:
 - При средней оценке за период от 4,6 выставляется отметка 5;
 - При средней оценке за период от 3,6 выставляется отметка 4;
 - При средней оценке за период от 2,6 выставляется отметка 3.
6. Не исключаются случаи использования правила математического округления при средней оценке 3,5; 4,5 с учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.
7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» могут быть выставлены только в случае отсутствия учащихся более 50 % учебного времени и отсутствия трех текущих оценок.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и т.п. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренным действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).
9. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного материала (дополнительные занятия, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. По результатам дополнительного контроля и имеющихся текущих оценок в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

10. Виды отметок

10.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- Текущие (отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке);
- Четвертные (отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9-х классах);
- Полугодовые (отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 10, 11-х классах);
- Годовые (отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-8-х, 10-х классах). Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых отметок.

11. Правила выставления текущих отметок

- 11.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося.
- 11.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. Либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу.
- 11.3. Категорически запрещается выставлять отметку:
 - за поведение обучающегося;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке;
 - работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине.
- 11.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 11.5. Учитель не имеет права выставлять обучающимся неудовлетворительные отметки несколько раз подряд. Учитель обязан предоставить возможность обучающимся исправить неудовлетворительные отметки.
- 11.6. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной творческой работы.
- 11.7. При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным работам.
- 11.8. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается от 3 до 7 дней.
- 11.9. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается до 7 дней.
- 11.10. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.
- 11.11. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, лабораторных и практических, зачетных контрольных работ с указанием номера и темы работы.
- 11.12. При проведении обучающих работ: отработки практических навыков, зачетов, семинаров предполагается оценивание до 100%, при этом делается пометка **обучающая работа**.
- 11.13. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся;
- 11.14. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые;
- 11.15. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по

физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

12. Правила выставления четверных (полугодовых) и годовых отметок

- 12.1. Четвертную (полугодовую), годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия заместитель директора Школы по УР.
- 12.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 12.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.
- 12.4. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется в журнал учителем за три дня до окончания четверти (полугодия), года
- 12.5. Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти, полугодия.

13. Права участников образовательного процесса

- 13.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.
- 13.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 2 дней с момента сообщения об оценке, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 13.3. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно п.9.

14. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

- 14.1. Рекомендовать, с целью предупреждения перегрузки учащихся в начальных классах, не задавать письменные домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком, очередной - в понедельник.
- 14.2. Рекомендовать не задавать письменные домашние задания на каникулы и праздничные дни.
- 14.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, субботу и на первом уроке после каникул.